

## **Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek terapia zajęciowa oraz studia drugiego stopnia na kierunek produkty farmaceutyczne i kosmetyczne - nauka i przemysł w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie na rok akademicki 2023/2024**

### § 1

Niniejsza uchwała określa warunki tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunek **terapia zajęciowa** i studiów drugiego stopnia na kierunek **produkty farmaceutyczne i kosmetyczne - nauka i przemysł** w formie studiów stacjonarnych prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

### § 2

Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
- 2) **Uczelni lub Uniwersytecie** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
- 3) **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na określony kierunek;
- 4) **nowej maturze** - należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających, liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdawany od 2005 roku;
- 5) **starej maturze** - należy przez to rozumieć egzamin dojrzałości dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich zdawany przed rokiem 2005;
- 6) **maturze IB (International Baccalaureate)** - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 7) **maturze EB (European Baccalaureate)** - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w

Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10);

- 8) **maturze zagranicznej** - należy przez to rozumieć dokument uzyskany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, inny niż matura EB lub matura IB, potwierdzający ukończenie szkoły średniej i uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, wydany w państwach członkowskich Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), Konfederacji Szwajcarskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 9) **zaświadczeniu o wynikach egzaminu wstępnego** - należy przez to rozumieć dokument, począwszy od 2021 roku, wydany przez Uniwersytet lub inną uczelnię medyczną, która przeprowadziła egzamin na arkuszach przygotowanych przez CKE, który został oceniony według standardów oceniania arkuszy egzaminów maturalnych;
- 10) **zaświadczeniu OKE** - należy przez to rozumieć **zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego**, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną absolwentowi, który posiada świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości (stara matura), i który uzyskał zaliczenie z egzaminu maturalnego, w części pisemnej i w części ustnej, z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystąpił do egzaminu maturalnego;
- 11) **przeliczniku wyników egzaminu maturalnego** - należy przez to rozumieć sposób przeliczenia wyników egzaminu maturalnego lub ocen na punkty kwalifikacyjne;
- 12) **dyplomie ukończenia studiów wyższych** - należy przez to rozumieć dokument nadający tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 13) **decyzji** - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną wydawaną przez Komisje Rekrutacyjne i Rektora w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego;

**14) wpisie na listę studentów** - należy przez to rozumieć przyjęcie na pierwszy rok studiów osób, które zostały zakwalifikowane w wyniku spełnienia warunków rekrutacji.

### § 3

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami.

### § 4

1. Uniwersytet prowadzi rekrutację na studia pierwszego stopnia na kierunek terapia zajęciowa i studia drugiego stopnia na kierunek produkty farmaceutyczne i kosmetyczne - nauka i przemysł w formie stacjonarnej.
2. Studia stacjonarne są studiami bezpłatnymi w zakresie przewidzianym w ustawie. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w zakresie i na zasadach określonych w Uchwale Senatu i Zarządzeniu Rektora.
3. Postępowanie rekrutacyjne na dany kierunek studiów prowadzone jest, o ile Uchwała Senatu określi limit przyjęć na dany rok akademicki.

### § 5

Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyjęcie na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim bez odpłatności, jeżeli są:

- 1) cudzoziemcami - obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkami ich rodzin, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 519);
- 4) cudzoziemcami, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) cudzoziemcami - posiadaczami certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o których mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ) co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadaczami Karty Polaka lub osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- 7) cudzoziemcami będącymi małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającymi wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

#### § 6

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się rejestracją elektroniczną w dniu **1 czerwca 2023 roku**, a kończy się nie później **niż 9 października 2023 roku**.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu prowadzenia rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów. Warunkiem uzyskania zgody jest wskazanie, że prowadzenie dalszej rekrutacji nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz, że osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia oraz listę dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (dalej: WKR) składające się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołuje Rektor.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia i ogłasza jego wyniki;

- 2) podejmuje decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręcza je kandydatom;
  - 3) przedstawia stanowisko w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - 4) ogłasza listy osób: niesklasyfikowanych, wstępnie zakwalifikowanych, przyjętych oraz rezerwowe;
  - 5) wprowadza do systemu wyniki przeliczania matur zagranicznych,
  - 6) dokonuje wpisu na listę studentów;
  - 7) przekazuje do właściwego dziekanatu dokumenty złożone przez kandydatów przyjętych na studia;
  - 8) sporządza protokoły z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia na studia, kandydatom z listy wstępnie zakwalifikowanych i listy rezerwowej. Decyzje podpisuje Przewodniczący Komisji.
  5. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
  6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi prawo odwołania do Rektora.
  7. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
  8. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  9. Rektor może upoważnić Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki do prowadzenia postępowań odwoławczych i wydawania decyzji w tym zakresie.

## **Ogólne zasady rekrutacji**

### **§ 8**

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji na danym kierunku studiów;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);

- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
  - 6) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczaniem na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 7) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczaniem na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Kandydaci legitymujący się świadectwem wydanym za granicą (z wyjątkiem dyplomu IB i dyplomu EB), zobowiązani są przedstawić:
- 1) świadectwo lub inny dokument zagraniczny uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej **opatrzone apostille**, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938) lub został wydany przez kraj, z którym Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów lub
  - 2) decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu za dokument potwierdzający uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub
  - 3) zaświadczenie o nostryfikacji.
3. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny.
4. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej uzyskany poza granicami Polski, zobowiązani są złożyć zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu studiów wyższych zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych, jeżeli posiadają dyplom ukończenia szkoły wyższej inny niż, wydany na

terenie: państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów.

5. Kandydaci, niebędący obywatelami polskimi posiadający świadectwo maturalne wydane za granicą (maturę IB, EB i inną), ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązani są przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie minimum poziom B2 wydany przez:
  - 1) Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
  - 2) wyspecjalizowane jednostki wyznaczone przez właściwego ministra do spraw edukacji i nauki.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do cudzoziemców posiadających;
  - 1) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego, jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - 2) świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty,
  - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych w języku polskim na polskiej uczelni.

## § 9

1. Dokumenty będące podstawą wpisu na studia kandydat składa w oryginale.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski.
3. Przez tłumaczenie poświadczone rozumie się tłumaczenie uwierzytelnione przez:
  - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
  - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub

- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
4. Nie ma możliwości składania dokumentów poprzez przesłanie ich pocztą lub kurierem.
5. Dopuszcza się następujące formy składania dokumentów:
  - 1) osobiście;
  - 2) przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;
  - 3) przez przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun prawny).
6. W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia, kandydata może reprezentować:
  - 1) pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności składa pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
  - 2) przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny), w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia.
7. Kandydat małoletni (nie ukończył 18 lat), zobowiązany jest złożyć dodatkowy dokument – oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów podpisane przez jednego z rodziców lub innego opiekuna prawnego. Do oświadczenia dołącza się skrócony odpis aktu urodzenia. Jeżeli dokument jest wydany w języku innym niż polski, musi być przetłumaczony zgodnie z ust. 3.

## § 10

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w celu ustalenia listy osób przyjętych na studia w ramach przyznanego limitu na poszczególnych kierunkach.
2. Limity przyjęć określa Senat Uniwersytetu.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej liczby osób, jeżeli przyjęcie wszystkich kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia na dany kierunek studiów spowodowałoby przekroczenie limitu miejsc określonego dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Limit przyjęć na dany kierunek studiów może zostać zwiększony w przypadku, gdy przyjęcie wszystkich kandydatów posiadających jednakową liczbę punktów przekroczy ustalony uchwałą Senatu limit miejsc, nie więcej jednak niż o 3 miejsca.



5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego kwalifikują się do przyjęcia na dany kierunek studiów, jest mniejsza niż limit miejsc, Uniwersytet zastrzega sobie prawo rezygnacji z kształcenia na tym kierunku studiów.
6. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na dany kierunek studiów, WKR może przeprowadzić dodatkową rekrutację.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-6 decyzję podejmuje Rektor na wniosek Przewodniczącego WKR.

## § 11

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  - 1) rejestrację elektroniczną kandydata;
  - 2) złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Uczelnię,
  - 3) dokonanie wpisu na listę studentów lub wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie elektronicznej rejestracji.
3. W ramach elektronicznej rejestracji na studia kandydat zobowiązany jest:
  - 1) założyć konto rekrutacyjne w systemie elektronicznej rejestracji;
  - 2) dokonać wyboru kierunku/kierunków studiów;
  - 3) wprowadzić wyniki egzaminów z przedmiotów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym lub średnią ocen ze studiów oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) wnieść opłatę rekrutacyjną;
  - 5) sprawdzić poprawność wprowadzonych danych w podaniu o przyjęcie na studia.
4. Kandydat ponosi odpowiedzialność za dokonanie wyboru przedmiotów i przypisanymi im procentami/ocenami oraz poziomem, na jakim dany przedmiot był zdawany. Pod uwagę będą brane wyłącznie przedmioty wpisane przez kandydata podczas elektronicznej rejestracji.
5. Po zakończeniu procesu rejestracji elektronicznej **nie będzie możliwa**:
  - 1) zmiana kierunku studiów na inny kierunek w Uczelni nawet wówczas, gdyby uzyskana przez kandydata liczba punktów była większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na innym kierunku;

- 2) zmiana przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym wraz z przypisanymi im procentami/ocenami oraz poziomu na jakim dany przedmiot był zdawany.
6. Nie podlegają dalszemu postępowaniu kwalifikacyjnemu osoby, które:
  - 1) nie wprowadziły wyników w wyznaczonym terminie;
  - 2) uzyskały zero punktów z przedmiotu będącego podstawą kwalifikacji;
  - 3) nie przesłały we wskazanym terminie dokumentów matury zagranicznej, o których mowa w § 12 ust. 3.
7. Kandydaci, o których mowa w ust. 6 tworzą listę osób niedopuszczonych do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, tzw. „listę niesklasyfikowanych”.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania rejestracji lub dokonania zmian, o ile nie wynikają one z awarii systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu. W przypadku braku możliwości dokonania rejestracji lub dokonania zmian, kandydat powinien niezwłocznie powiadomić Biuro Rekrutacji z zachowaniem terminu rejestracji elektronicznej.

## § 12

1. Kandydaci posiadający:
  - 1) nową maturę są kwalifikowani na podstawie wyników egzaminu maturalnego uzyskanych w części pisemnej lub ustnej z przedmiotu lub przedmiotów i poziomów wymaganych na danym kierunku, przedstawionych w %;
  - 2) maturę IB lub maturę EB są kwalifikowani na podstawie ocen umieszczonych odpowiednio na dyplomie IB lub świadectwie EB według zasad określonych w Załączniku;
  - 3) starą maturę są kwalifikowani na podstawie:
    - a) wyników egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów i poziomów wymaganych na danym kierunku, umieszczonego w zaświadczeniu wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, przedstawionych w %,
    - b) ocen uzyskanych z egzaminu dojrzałości z części pisemnej według zasad określonych w Załączniku. Wyniki te są traktowane jako poziom podstawowy.
  - 4) **maturę zagraniczną** są kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego/ocen na świadectwie lub dokumencie uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2-5. Zasady przeliczania wyników z

przedmiotu lub przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym w zależności od kierunku studiów, określa Załącznik.

2. W przypadku wystąpienia na dokumencie zagranicznym, uprawniającym do podjęcia studiów wyższych, oceny obejmującej więcej niż jeden przedmiot/ moduł przedmiotów - punkty zostaną przyznane dla każdego przedmiotu w wartości przypisanej do modułu.
3. Kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo maturalne (inne niż dyplom IB oraz świadectwo EB) wydane za granicą **zobowiązani są w terminie rejestracji na studia, przesłać na adres e-mailowy Biura Rekrutacji [rekrutacja@umlub.pl](mailto:rekrutacja@umlub.pl) , przetłumaczone na język polski** zgodnie z § 9 ust 3, **skany następujących dokumentów:**
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo maturalne;
  - 2) uwierzytelnione świadectwo maturalne (apostille lub legalizacja konsularna) wraz z transkryptem ocen i obowiązującą na nim skalą ocen,
  - 3) jeżeli na świadectwie matury zagranicznej (z wyjątkiem dyplomu IB i dyplomu EB) brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

### § 13

1. Kandydaci, którzy w roku 2023 przystąpią do matury międzynarodowej (IB) lub europejskiej (EB), a w terminie składania dokumentów nie będą posiadali stosownego dyplomu, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia wystawionego przez dyrektora szkoły o pozytywnym wyniku egzaminu oraz oświadczenia, że przyjmują do wiadomości, iż w przypadku nieprzedstawienia uczelni oryginału dyplomu do dnia 31 sierpnia 2023 roku, wynik kwalifikacji zostanie unieważniony, a kandydat zostanie skreślony z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
2. UM w Lublinie uznaje zaświadczenia o wynikach z egzaminów wstępnych przeprowadzanych od roku 2021 przez Uniwersytet i inne medyczne uczelnie o ile zostały przeprowadzone na arkuszach przygotowanych przez CKE oraz ocenione według standardów oceniania arkuszy egzaminów maturalnych.

3. Wyniki egzaminów wstępnych, wyrażonych w procentach zostaną przeliczone na punkty według zasady: 1% = 1 punkt. Wyniki egzaminów wstępnych z przedmiotów zdawanych na poziomie rozszerzonym zostaną przeliczone według zasady: 1% z poziomu rozszerzonego = 2 punkty.

#### § 14

Zasady przyjmowania na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia, laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, olimpiad międzynarodowych oraz laureatów konkursów międzynarodowych i krajowych określa odrębna Uchwała Senatu.

#### § 15

1. Na poszczególnych etapach postępowania, zostanie utworzona lista osób: wstępnie zakwalifikowanych, przyjętych oraz lista rezerwowa.
2. Listy osób wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów na poszczególne kierunki sporządzone zostaną spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów/średnią ocen z całego toku studiów, mieszczącą się w ramach przyznanych limitów.
3. Podstawą utworzenia list, o których mowa w ust. 1, będzie:
  - 1) dla studiów I stopnia - łączna liczba punktów uzyskanych z przedmiotów rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) dla studiów II stopnia - średnia ocen z całego toku studiów.
4. Kandydaci, którzy uzyskali z przedmiotu będącego podstawą kwalifikacji zero punktów nie będą kwalifikowani.
5. W przypadku zwolnienia miejsca na liście osób przyjętych, kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia na studia, zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście rezerwowej, wynikającą z sumy punktów uzyskanej w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Kandydaci umieszczeni na liście rezerwowej zobowiązani są sprawdzać aktualne informacje oraz swoją pozycję na liście na stronie internetowej Uniwersytetu, aż do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w razie uzyskania równej liczby punktów przez grupę kandydatów większą niż wynikająca z przyznanego limitu miejsc na dany kierunek studiów, podstawą przyjęcia będzie wyższa punktacja uzyskana z przedmiotu preferowanego – biologia.
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez grupę kandydatów większą niż liczba miejsc na dany kierunek studiów z uwzględnieniem ust. 7, Uniwersytet zastrzega sobie prawo żądania

deklaracji podjęcia studiów. Niezłożenie deklaracji w terminie wskazanym przez odpowiednią WKR skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

9. Uniwersytet może skierować żądanie złożenia deklaracji podjęcia studiów do grup kandydatów legitymujących się różną punktacją, kolejno obniżając punktację.

#### § 16

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
2. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia po spełnieniu warunków określonych w ust.3, zostaje wpisany na listę studentów.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na listę studentów, w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, jest pozytywna weryfikacja:
  - 1) tożsamości kandydata;
  - 2) kompletności dokumentów składanych przez kandydata.
4. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie będących podstawą wpisu, skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Ujawnienie podczas wpisu na studia, rozbieżności w danych wprowadzonych w formie elektronicznej, a w szczególności liczby punktów z przedmiotów będących podstawą rekrutacji na danym kierunku studiów, z treścią złożonych dokumentów, powoduje umieszczenie kandydata na liście, zgodnie z rzeczywistą liczbą punktów wynikającą z tych dokumentów, z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wypełnienia limitu miejsc nie skutkuje to przyjęciem na studia.

#### § 17

1. Za przeprowadzenie rekrutacji Uniwersytet pobiera opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez Rektora, w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na każdy kierunek studiów **odrębnie**. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną nie później niż w ostatnim dniu rejestracji elektronicznej na dany kierunek studiów. Brak opłaty rekrutacyjnej skutkuje skreśleniem z listy kandydatów i uniemożliwia udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym. Po zaksięgowaniu opłaty rekrutacyjnej, kandydat

otrzyma potwierdzenie dokonania wpłaty na indywidualne konto rekrutacyjne.

3. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
  - 1) rezygnacji z kształcenia na danym kierunku studiów przez Uczelnię;
  - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie;
  - 3) dokonania nadpłaty opłaty rekrutacyjnej.
4. Zwrot opłaty dokonywany jest na pisemny wniosek kandydata. Zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Uniwersytet dokonuje z urzędu na konto, z którego wpłynęła opłata.

#### § 18

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i dokonania rejestracji elektronicznej na wybrane kierunki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydat może zostać przyjęty na I rok studiów tylko na jeden kierunek rozpoczynających się w danym roku akademickim bez względu na poziom studiów (jednolite magisterskie, I stopnia, II stopnia) i formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
3. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków, złożenie dokumentów na jeden wybrany kierunek uniemożliwia równoczesne złożenie dokumentów na inny kierunek.

#### § 19

1. Kandydat, na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego może zrezygnować z ubiegania się o przyjęcie na studia.
2. Kandydat składa podpisaną rezygnację osobiście lub przez pełnomocnika lub przesyła jej skan z adresu mailowego podanego podczas rejestracji elektronicznej.
3. Złożenie rezygnacji ze studiów kończy postępowanie rekrutacyjne a wpis na listę studentów uznaje się za niebyły.
4. W przypadku rezygnacji, odbiór świadectwa lub dyplomu następuje w trybie określonym we wniosku kandydata składającego rezygnację.

#### § 20

1. Uniwersytet uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na rok akademicki, na który jest prowadzona rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego

przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów **przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną** lub w wyniku uwzględnienia odwołania **przez Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego**.

2. Rekrutacja uzupełniająca w Uniwersytecie prowadzona jest jednocześnie z rekrutacją podstawową i polega na złożeniu wniosku przez kandydata, do właściwej WKR, wraz z dokumentem poświadczającym poprawiony wynik uzyskany na egzaminie dojrzałości z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, tj.: zmienione świadectwo dojrzałości albo aneks do świadectwa dojrzałości, albo zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego.
3. Kandydat, któremu decyzją OKE/KAE została zmieniona punktacja na korzystniejszą, ma prawo do zmiany pozycji na liście rankingowej. Zmiana zostanie uwzględniona przy ogłoszeniu kolejnej listy, o ile na danym kierunku studiów nie został wyczerpany limit miejsc.

#### § 21

Osoby z niepełnosprawnościami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na Uniwersytecie.

#### § 22

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunek **terapia zajęciowa** jest spełnienie warunków rekrutacji, obejmujących wyniki uzyskane **z dwóch przedmiotów:**
  - 1) **nowa matura, matura EB, matura IB oraz matura zagraniczna**
    - **do wyboru:** biologia, język obcy nowożytny (część ustna lub pisemna) lub matematyka zdawane na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,
  - 2) **stara matura:**
    - **do wyboru:** biologia, język obcy nowożytny lub matematyka.
2. **Kandydaci posiadający nową maturę lub starą maturę i zaświadczenie OKE,** będą kwalifikowani według zasad:
  - 1) wynik egzaminu maturalnego, wyrażony w procentach należy przeliczyć na punkty według zasady 1% = 1 punkt,
  - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym zostanie przeliczony według zasady: 1% z poziomu rozszerzonego = 2 punkty,

- 3) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 400 (po 200 punktów z każdego przedmiotu),
  - 4) kandydaci, którzy zdawali egzamin dojrzałości według trybu stara matura, ubiegający się o przyjęcie mogą być kwalifikowani, na podstawie ocen z egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym według zasad określonych w Załączniku,
  - 5) w przypadku kandydatów ze starą maturą ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia dopuszcza się możliwość kwalifikowania kandydata na podstawie liczby punktów uzyskanych z jednego przedmiotu rekrutacyjnego.
3. **Kandydaci posiadający maturę EB, maturę IB lub maturę zagraniczną** będą kwalifikowani według zasad:
- 1) wynik egzaminu maturalnego zostanie przeliczony według zasad określonych w Załączniku;
  - 2) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 400 (po 200 punktów z każdego przedmiotu).

## § 23

1. Na studia drugiego stopnia na kierunek **produkty farmaceutyczne i kosmetyczne - nauka i przemysł** mogą ubiegać się kandydaci, którzy legitymują się dyplomem ukończenia, co najmniej studiów pierwszego stopnia na kierunku: biologia, chemia, biotechnologia, kosmetologia, dietetyka, biomedycyna, technologia żywności i żywienia człowieka, fizyka, bioinżynieria, inżynieria biomedyczna, inżynieria chemiczna i procesowa lub dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku: analityka medyczna, biotechnologia, farmacja, lekarski.
2. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek **produkty farmaceutyczne i kosmetyczne - nauka i przemysł** będzie średnia ocen z całego toku studiów uzyskana na danym kierunku. Do średniej ocen z całego toku studiów **wlicza się** oceny z pracy dyplomowej i z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
3. Od kandydatów wymagane jest zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów odpowiednio: z pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich.
4. W przypadku uzyskania takiej samej średniej ocen z całego toku studiów przez grupę kandydatów większą niż liczba miejsc na kierunek produkty farmaceutyczne i kosmetyczne – nauka



i przemysł, zostanie zastosowane dodatkowe kryterium, którym jest wynik z egzaminu dyplomowego.

## **Postanowienia końcowe**

### § 24

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Wyniki prac Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych są jawne.
3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne publikują informacje związane z przebiegiem postępowania rekrutacyjnego, w tym wyniki poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie na stronie: [www.wynikirekrutacji.umlub.pl](http://www.wynikirekrutacji.umlub.pl).
4. Kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami podawanymi przez Uczelnię, pod rygorem negatywnych skutków dla kandydata.
5. Dopuszcza się możliwość wysyłania przez WKR dodatkowych powiadomień kandydatów wiadomością sms na numer telefonu komórkowego zarejestrowany przez operatora na terytorium RP, podany w formularzu rejestracyjnym, na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego, w przypadkach wymagających od kandydatów niezwłocznego podjęcia stosownych czynności.
6. Forma korespondencji, o której mowa w ust. 5 nie zwalnia kandydatów z obowiązku sprawdzania komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Informacje uzyskane w toku procesu rekrutacji od kandydata, mogą być przetwarzane w celach statystycznych w formie zanonimizowanej, na co kandydat wyraża zgodę poprzez przystąpienie do rekrutacji.